



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» марта 2016 года

№ 328

с. Якшур-Бодья

**О внесении изменений в Приложение 3 к постановлению  
Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»  
от 05.08.2011 года № 1427 «Об утверждении административных  
регламентов архивного отдела Администрации  
Якшур-Бодьинского района»**

С целью приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 7, 33, 35 частью 5 статьи 40 Устава муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение 3 «Административный регламент архивного отдела Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» (далее — Административный регламент) к постановлению Администрации Якшур-Бодьинского района от 05.08.2011 года № 1427 «Об утверждении административных регламентов архивного отдела Администрации Якшур-Бодьинского района», следующего содержания:

1.1. Название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами для заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» в разделе «Оглавление» и разделе II Административного регламента дополнить словами:

«, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.2. пункт 39 Административного регламента изложить в новой редакции:

«39. Вход в помещение, где располагается архивный отдел, должен быть оборудован расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, а также кнопкой вызова для обеспечения доступа в здание маломобильных групп населения, информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования отдела, места нахождения, графика (режима) работы, номеров телефонов, факса, электронной почты. Вход и выход из помещения в темное время суток должен освещаться. На территории, прилегающей к месторасположению архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть оборудованы бесплатные места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, в том числе не менее трех – для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам являются бесплатными.

В целях соблюдения прав инвалидов на беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры архивный отдел, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами»;

1.3. пункт 44 Административного регламента изложить в новой редакции:

«44. Помещения, предназначенные для ознакомления Заявителей с информацией, указанной в пункте 45 настоящего Административного регламента, места ожидания приёма должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы должностных лиц, должны быть оборудованы визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения справочных сведений; стульями, столами, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов должны быть размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски».

**Глава Администрации**

Ившина Н.А.  
(34162) 4-15-67



**А.В. Леконцев**